



FARKASGYEPŰ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

**Cím: 8582 Farkasgyepű, Petőfi Sándor u. 42. Tel/fax: (89)584-200
e-mail: onkormanyzat@farkasgyepu.hu**

Szám:2/2025.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Farkasgyepű Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. január 29-én 15.00 órakor megtartott rendkívüli, nyilvános testületi ülésén

Jelen voltak: Takácsné Légrádi Edina polgármester
Rujzam Antal alpolgármester
Kocsis Dorottya önkormányzati képviselő és
Mayer Nándor önkormányzati képviselő és
Straubné Ihász Dóra önkormányzati képviselő.

Meghívottak: dr. Ádám Renáta jegyző

Veisz Györgyné Farkasgyepű Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

A meghívottak közül megjelent és minden napirend tárgyalásánál jelen volt:
dr. Ádám Renáta jegyző

Takácsné Légrádi Edina polgármester köszöntötte a nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelenteket, és a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselők teljes létszámban megjelentek, így a testület határozatképes.

A rendkívüli, nyilvános képviselő-testületi ülést megnyitotta.

Polgármester javasolta, hogy a képviselő-testület a meghívóban szereplő napirendi javaslatot fogadja el.

A képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 5 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

Farkasgyepű Község Önkormányzat 3/2025. (I.29.) számú Kt. határozata:

Farkasgyepű Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. január 29-i rendkívüli, nyilvános ülésének **napirendje:**

- 1.) Előterjesztés Farkasgyepű Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Előadó: Takácsné Légrádi Edina polgármester

- 2.) Előterjesztés a polgármester 2025.évi szabadságolási tervének elfogadásáról

Előadó: Rujzam Antal alpolgármester

- 3.) Előterjesztés falugondok munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott 2025.évi munkaruha juttatási keretösszegének meghatározásáról

Előadó: Takácsné Légrádi Edina polgármester

- 4.) Előterjesztés a falugondok 2024.évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Előadó: Takácsné Légrádi Edina polgármester

- 5.) Előterjesztés Farkasgyepű Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 15/2014.(XI.20)

önkormányzati rendeletének felülvizsgálatáról

Előadó: Takácsné Légrádi Edina polgármester, dr. Ádám Renáta jegyző

- 6.) Előterjesztés a szociális étkeztetés módosított szakmai programjának elfogadásáról

Előadó: Takácsné Légrádi Edina polgármester

NAPIREND TÁRGYALÁSA

- 1. Napirend:** Előterjesztés Farkasgyepű Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Előadó: Takácsné Légrádi Edina polgármester

Takácsné Légrádi Edina polgármester az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a képviselőket.

A képviselők hozzászólásaikban támogatták a javaslatot.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 5 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Farkasgyepű Község Önkormányzat 4/2025. (I.29.) számú Kt. határozata:

Farkasgyepű Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Farkasgyepű Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével kötött és a 2/2020.(I.22.) számú Kt. határozattal jóváhagyott Együttműködési Megállapodást változatlan formában jóváhagyja.

Felelős: Takácsné Légrádi Edina polgármester

Határidő: 2025.január 31.

- 2. Napirend:** Előterjesztés a polgármester 2025.évi szabadságolási tervének elfogadásáról

Előadó: Rujzam Antal alpolgármester

Rujzam Antal alpolgármester az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a képviselőket. A képviselők hozzászólásaikban támogatták a javaslatot.

Takácsné Légrádi Edina polgármester jelezte, hogy az ügyben személyesen érintett, tekintettel arra, hogy az ő szabadságairól van szó, ezért kérte, hogy a döntéshozatalból a Képviselő-testület zárja ki.

A Képviselő-testület Takácsné Légrádi Edina polgármester kérésére 4 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 1 tartózkodás mellett kizárta a döntéshozatalból.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így alpolgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot fogadja el.

A Képviselő-testület az alpolgármester javaslatával egyetértett és 4 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Farkasgyepű Község Önkormányzat 5/2025. (I.29.) számú Kt. határozata:

Farkasgyepű Község Önkormányzat Képviselő-testülete Takácsné Légrádi Edina polgármester 2025.évi szabadságának ütemezését e határozat mellékletét képező ütemezési rend szerint elfogadja.

Takácsné Légrádi Edina polgármester 2025.évi szabadságolási ütemterve

2024.évről áthozott szabadságok szám: 10 nap

2025.évi szabadság: 39 nap

Hónap megnevezése	Kivett/kivenni tervezett szabadságok száma
január	4 nap
február	6 nap
március	nap
április	nap
május	2 nap
június	2 nap
július	10 nap
augusztus	6 nap
szeptember	nap
október	5 nap
november	5 nap
december	10 nap
összesen	49 nap

3. Napirend: Előterjesztés falugondok munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott 2025.évi munkaruha juttatási keretösszegének meghatározásáról

Előadó: Takácsné Légrádi Edina polgármester

Takácsné Légrádi Edina polgármester az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a képviselőket.

A képviselők hozzászólásaikban támogatták a javaslatot.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 5 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Farkasgyepű Község Önkormányzat 6/2025. (I.29.) számú Kt. határozata:

Farkasgyepű Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott részére biztosítandó munkaruha juttatásról szóló szabályzata alapján a falugondnok részére a 2025.évben 30.000,-Ft, azaz harmincezer forint munkaruha juttatási keretösszeget biztosít.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Takácsné Légrádi Edina polgármester

Határidő: azonnal

4. Napirend: Előterjesztés a falugondok 2024.évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Előadó: Takácsné Légrádi Edina polgármester

Takácsné Légrádi Edina polgármester az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a képviselőket.

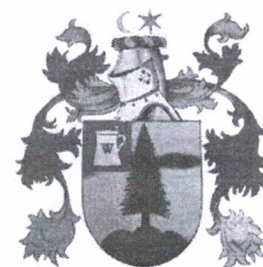
A képviselők hozzászólásaikban támogatták a javaslatot.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 5 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Farkasgyepű Község Önkormányzat 7/2025. (I.29.) számú Kt. határozata:

Farkasgyepű Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondok jelen határozat mellékletét képező 2024.évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.



Beszámoló

Falugondnok 2024. évi tevékenységéről

1999 óta látom el a falugondnoki feladatokat településünkön, így már 25 éve végzem ezt a munkát. Mindennapi tevékenységeim közé tartozik az óvodások biztonságos szállítása, amelyet 2024 szeptemberétől már senki sem vett igénybe. Emellett 12 fő részére biztosítom az ebéd kiszállítását közösségünkben. Hetente kétszer gyógyszert is szállítok a helyi orvos házi patikájából, amelyet alkalmanként 4-8 fő vesz igénybe. Kéthetente egy alkalommal bevásárlást szervezünk Pápáról, amely során igény szerint élelmiszert, mezőgazdasági cikkeket, üzemanyagot és műszaki cikkeket szerzünk be a helyi lakosok számára. Kérésre a helyi boltból is elérhető a falugondnoki szolgáltatás.

Az év során 1 főnek biztosítottam kórházi ellátáshoz szükséges szállítást, továbbá alkalmanként segíték a városlődi iskola táboraihoz és sportrendezvényeihez kapcsolódó utazások megszervezésében is. A közmunkások hiánya miatt a levelek és tájékoztatók kihordása is a feladataim közé tartozik. Gondoskodom az önkormányzat tulajdonában lévő épületek kisebb javításairól és karbantartásáról, szezonálisan pedig a település parkjainak fűnyírását végzem. Téli hónapokban a faluház fűtését látom el, beleértve a tűzifa behordását és a kazán tisztítását. Emellett a közterületek hólapátolását is én végzem.

Idén sikeresen elvégeztem a falugondnoki továbbképzést, amelyet kötelező minden falugondnoknak kreditpontok formájában összegyűjteni. Az évente

megrendezett események, például a falunap és az idősek napja, előkészületeiben és lebonyolításában is aktívan részt veszek. Az általam használt falugondnoki kisbusz idén lett 10 éves, és átesett a kötelező szervízen. Naponta vezetem a menetlevelet és a tevékenységnaplót. A tavalyi évhez hasonlóan minden falugondnoki segítségnyújtást a lakosok aláírásukkal igazolnak.

5. Napirend: Előterjesztés Farkasgyepű Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 15/2014.(XI.20) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatáról

Előadó: Takácsné Légrádi Edina polgármester, dr. Ádám Renáta jegyző

Takácsné Légrádi Edina polgármester az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a képviselőket.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztésben szereplő rendelettervezetet fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 5 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő rendeletet alkotta:

Farkasgyepű Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (I. 30.) önkormányzati rendelete

az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges intézkedésekről

[1] A jelen rendelet célja a közterületek tisztán tartásának és az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges intézkedések szabályozása Farkasgyepű község közigazgatási területén.

[2] Farkasgyepű Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály véleményének, és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdésének c) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Veszprém Vármegyei Önkormányzat állásfoglalásának kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya kiterjed Farkasgyepű település közigazgatási területén belül minden magán-, állami vagy önkormányzati tulajdonban álló ingatlanra

2. §

A település közterületén elhagyott hulladék felszámolása érdekében a képviselő-testület megteszi a szükséges intézkedéseket, melynek költségeit Farkasgyepű Község Önkormányzatának költségvetésében biztosítja.

3. §

(1) Amennyiben az elhagyott hulladék magántulajdonban álló ingatlanon található, az elhagyott hulladék felderítője a rendelkezésére álló adatok megküldésével haladéktalanul eljárást kezdeményez a területileg illetékes hulladékgazdálkodási hatóságnál az elhagyott hulladék felszámolása érdekében.

(2) Amennyiben az elhagyott hulladék állami vagy önkormányzati tulajdonban levő ingatlanon található, a felderítő a hulladékról szóló törvénynek a nemzeti vagyonról szóló törvény hatálya alá tartozó ingatlan esetében alkalmazandó rendelkezésének megfelelően jár el.

(3) A közterületen elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot az önkormányzat dolgozói összegyűjtik és a kijelölt tárolókba történő elhelyezéséről gondoskodnak. A községszolgálat elszállítja, gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék kezeléséről.

(4) A Városlódi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője az elhagyott hulladék fellelésének helyszíneiről nyilvántartást vezet és az engedély nélküli hulladék-elhelyezéssel leginkább érintett helyszíneket rendszeresen ellenőrzi.

4. §

Hatályát veszti a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló Farkasgyepű Község Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2014 (XI.20..).

5. §

Ez a rendelet 2025. január 31-én lép hatályba.


Takácsné Légrádi Edina
polgármester




dr. Ádám Renáta
jegyző

Általános indokolás

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet 2023. július 1. napjától az állam saját hatáskörben látja el, az újonnan bevezetett koncessziós rendszerrel a feladatellátás gazdálkodó szervezetek bevonásával, koncessziós szerződés útján valósul meg, így a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása az állam közfadatai közé tartozik. A helyi önkormányzatokra vonatkozó szabályok 2023. július 1-től a fenti, alapjaiban teljesen új rend szerint működő hulladékgazdálkodás miatt alapvetően megváltoznak. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 35. S (1) bekezdésében a helyi önkormányzatok által szabályozandó feladatok közül kizárólag az elhagyott hulladékkal kapcsolatos rendelkezés marad hatályban: „A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg: h) az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az e §-ban foglaltak tartalmazzák a rendelet hatályát.

A 2. §-hoz és a 3. §-hoz

Szabályozza az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedéseket.

A 4. §-hoz és az 5. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről, korábbi rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

6. Napirend: Előterjesztés a szociális étkeztetés módosított szakmai programjának elfogadásáról

Előadó: Takácsné Légrádi Edina polgármester

Takácsné Légrádi Edina polgármester az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a képviselőket.

A képviselők hozzászólásaikban támogatták a javaslatot.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 5 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Farkasgyepű Község Önkormányzat 8/2025. (I.29.) számú Kt. határozata:

Farkasgyepű Község Önkormányzat Képviselő-testülete Farkasgyepű Község Önkormányzat szociális étkeztetésről szóló, jelen határozat mellékletét képező szakmai programját elfogadja és egyben hatályon kívül helyezi a korábban elfogadott szakmai programot.

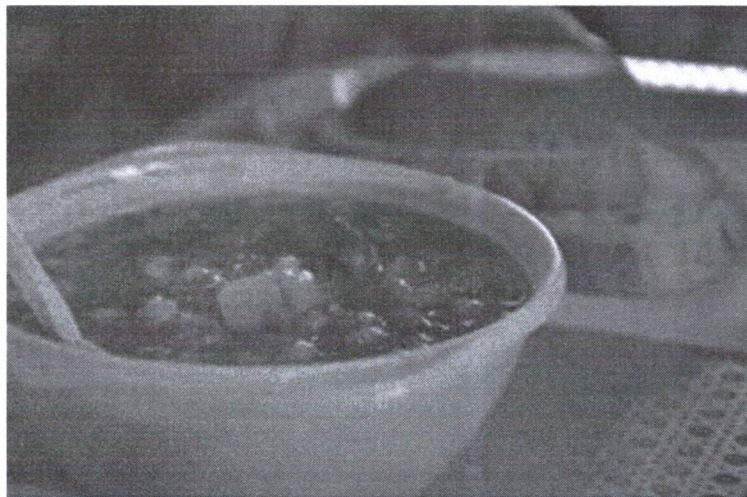
A képviselő-testület utasítja a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Takácsné Légrádi Edina
polgármester

Határidő: azonnal

Szakmai program

Farkasgyepű Község Önkormányzata szociális étkeztetés



Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS	3
I.RÉSZ: A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK, ELEMEEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA	3
II. RÉSZ AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE, JELLEMZŐI	5
III.RÉSZ AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	6
IV.RÉSZ MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA	7
V. RÉSZ A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA	8
VI. RÉSZ AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSÉNEK MÓDJAI	
VII. RÉSZ AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	8

Mellékletek:

- Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez
- Jövedelemnyilatkozat a szociális étkeztetés igénybevételéhez
- Megállapodás
- értesítés
- Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló

BEVEZETÉS

Feladatot ellátó szerv megnevezése: **Farkasgyepű Község Önkormányzata**

A feladatot ellátó szerv székhelye: 8582 Farkasgyepű, Petőfi u. 42.

Telefon: 89/584-200

E-mail cím: onkormanyzat@farkasgyepu.hu

A fenntartó adószáma: 15426510-1-19

Működési, Ellátási területe: Farkasgyepű Község közigazgatási területe

Farkasgyepű Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 20 §-23 §-ai alapján a település szociális étkeztetés szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program Farkasgyepű Község Önkormányzat közigazgatási területén működő szociális étkeztetési szolgáltatásra terjed ki.

I. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK, ELEMEEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

A szolgáltatás célja, hogy a településen ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályoknak és a helyi rendeletben szabályozott megfelelő minőségű ellátást kapjon.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak alapján önkormányzatunk szociális étkeztetés keretében legalább egyszeri napi meleg ételt biztosít azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Ennek megfelelően az önkormányzat lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére különösen azoknak, akik koruk (60 év felett), egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt étkezésükről nem képesek más módon gondoskodni. A szociális rászorultság feltételeinek fennállását háziiorvosi igazolással, javaslattal, személyazonosító igazolvánnyal, vagy lakcímgigazolvánnyal kell igazolni.

Az ellátás Farkasgyepű Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

Az önkormányzat külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkezést biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretében gondoskodik a napi egyszeri meleg étel elkészítéséről, annak házhoz szállításáról, valamint a térítési díjak beszedéséről.

Az étkeztetés szolgáltatást gazdasági társasággal kötött szerződés alapján biztosítja az önkormányzat.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Az étkezésként kiszabott élelmiszer-nyersanyagok felhasználása a jogszabályban megadott mennyiségek figyelembevételével történik. Külön szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően HACCP-ben foglaltak figyelembevételével az étel biztosítása vállalkozótól történő meleg étel vásárlásával valósul meg.

Az önkormányzat a napi egyszeri meleg ételt munkanapokon (hétfőtől-péntekig), igény esetén munkaszüneti és ünnepnapokon is szociális konyha igénybevételével biztosítja a szociális étkezők számára. Ha az étkeztetésben részesített személy egészségi állapota indokolja, a szakorvos javaslatára az étkeztetés keretén belül az igénybe vevő részére biztosított a diétás étkeztetés.

Az ételt a falugondnok szervezeten, előre tervezett módon a jogosult lakására szállítja, szem előtt tartva azt, hogy a rászorulóknak az ételt lehetőség szerint mindig ugyanabban az időpontban, fogyasztásra alkalmas hőfokon kapják meg.

Az ellátottakat az étrendről folyamatosan tájékoztatjuk a lakásra szállítással igénybe vevők számára fénymásolati példány átadásával.

A falugondnok a napi igénybe vett ételadag-számot személyenként nyilvántartja a jogszabályban meghatározott igénybevételi naplóban.

Az ebédkihordás munkanapokon 12:00 órától 13:00 óráig történik.

A szociális étkeztetést 1 fő falugondnok foglalkoztatásával látjuk el, – akinek a szakképesítése megfelel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendeletben előírtaknak.

II. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE, JELLEMZŐI

A község lakosainak száma 2024. január 1-én 368 fő

0-3 éves 16 fő

4-6 éves 7 fő

7-14 éves 18 fő

15-18 éves 7 fő

19-59 éves 215

60 éves, vagy idősebb: 105

A település szociális jellemzői

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Településünkön a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősön egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Farkasgyepű Község Önkormányzata a közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetést, különösen azoknak, akik

- időskorúak (60 év felettiek),
- egészségi állapotuk miatt rászorulóknak,
- fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek,
- hajléktalanok.

Az étkeztést igénybevevők jellemzően idős korúak, rossz egészségi állapotúak, valamint azon időskorúak köréből kerülnek ki, akik körében korukból adódóan is jellemző a polimorbiditás (egyszerre fennálló több betegség), az érzékszervek működésének hanyatlása, a degeneratív ízületi elváltozások okozta mozgásfogyatékoság.

Az étkeztetés biztosításával, mint a segítségnyújtásnak ezzel a formájával elérhető, hogy a településen élő idős és megromlott egészségi állapotú emberek nem kényszerülnek feladni önálló életvitelüket, és minél későbbre tolódik a bentlakásos ellátásra vonatkozó igények megjelenése.

III. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A kérelmet az arra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.

A kérelem benyújtásának helye: Farkasgyepű Község Önkormányzatának hivatala, 8582 Farkasgyepű, Petőfi u. 42.

Az alapszolgáltatást igénylő a kérelem benyújtásával párhuzamosan írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot is, valamint a rászorultságot igazoló dokumentumokat. A jogosultságról átruházott hatáskörben a polgármester dönt, aki amennyiben a feltételek fennállnak, az ellátottal a szolgáltatás megkezdésekor megállapodást köt, és ezzel egyidejűleg értesíti a jogosultat a személyi térítési díj mértékéről.

A szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján a hivatal ügyintézője nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló

1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. Az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) az ellátást igénylő havi jövedelmét meg kell vizsgálni.

A szociális étkeztetésre való jogosultság megállapítása esetén a polgármester értesíti a jogosultat az ellátás megkezdésének napjáról, és a szolgáltatás tartamáról. A szociális rászorultság fennállását vagy annak hiányát rögzíteni kell a nyilvántartásban. A kérelmezőt a térítési díj összegéről írásban kell értesíteni, amely ellen jogosult jogorvoslatért Farkasgyepű Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat.

Az étkeztetésre való jogosultság megállapítását követően polgármester és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. §-a szerint.

Az étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót a falugondnok vezeti, az Ágazati Miniszter szerinti formában és tartalommal, továbbá ellátja a nyilvántartási, adatszolgáltatási és tájékoztatási feladatokat is.

A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjat Farkasgyepű Község Önkormányzatának Képviselő-testülete évente rendeletben határozza meg, amely alapján kerül megállapításra személyi térítési díj, melyről az ellátottat írásban értesíti.

A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az igénybe vevő jövedelmének 30%-át, illetve a napi személyi térítési díj a Szt. 116. § (3) bekezdése, illetve a 29/1993 Kormány rendelet 6. § szerinti jövedelemhatár harmincad részét. A személyi térítési díjat havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig kell megfizetni.

A kórházi, vagy egyéb ok miatt történő szüneteltetést 2 munkanappal korábban kell bejelenteni. Amennyiben az ellátást igénybe vevő igazolható módon bejelentési kötelezettségének nem tett, illetve nem tesz eleget, a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

A szolgáltatás, illetve az azért fizetendő személyi térítési díj ügyében történt döntés ellen az igénybe vevő az értesítéstől kézhezvételtől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A kapcsolattartás az ellátást igénybevevők és Farkasgyepű Község Önkormányzata között az Önkormányzat által alkalmazott falugondnokon keresztül történik. A kapcsolattartás az élelmezés minőségére, illetve egyéb szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítésére, tájékoztatásokra (pl. heti étrend) irányul.

- A kapcsolattartás történhet szóban vagy telefonon (pl. bármely okból az étkezés igénybevételének szüneteltetése esetén. Ebben az esetben az esetleges igénybevételi változásokat az esedékességet megelőzően legalább két munkanappal kell bejelenteni, vonatkozik ez arra az esetre is, ha valaki a már megrendelt ebédet nem kívánja igénybe venni.)
- vagy írásban (pl. térítési díj felülvizsgálat kapcsán)

IV. RÉSZ

MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Az ellátást igénybe vevők egészségi állapotának megőrzése, javítása céljából kapcsolatot tartunk az alapellátást biztosító háziorvosi szolgálattal.; A kapcsolattartás eseti rendszerességű, elsősorban személyesen történik), szükség esetén szakellátással, illetve kórházzal.

A mentális állapot megőrzése, javítása, egyéb segítségnyújtás céljából kapcsolatot tartunk a **család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szervvel**, Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulásával (8500 Pápa, Csáky L. u. 12.)

V. RÉSZ

A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A tájékoztatás, tájékozódás az alábbi módon történik:

- Farkasgyepű Község Önkormányzata honlapján www.farkasgyepu.hu, illetve a www.njt.hu weboldalon az önkormányzat rendeletei megtekinthetők,
- minden háztartásba eljuttatott szórólap útján
- az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel (8582 Farkasgyepű, Petőfi u. 42.)

A szociális étkeztetés igénybevételével kapcsolatban szóbeli tájékoztatást a falugondnok, illetve az önkormányzat hivatalának ügyintézője ad.

VI. RÉSZ

AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSÉNEK MÓDJAI

A jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- felmondással.

VII. RÉSZ

AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az étkeztetést igénybe vevők, illetőleg a szolgáltatást nyújtó személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, valamint az Adatvédelmi Törvény, valamint Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény (Szt.)) rendelkezései alapján történik.

1. A szolgáltatást igénybe vevők jogai

- A szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett

ellátáshoz kapcsolódó, az Szt.-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- A szolgáltatás nyújtása figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

2. Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele

A szolgáltatást igénybe vevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott-jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátott-jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a Városlódi Közös Önkormányzati Hivatal Farkasgyepűi Kirendeltsége, és Farkasgyepű Község Önkormányzat épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni. Az aktuális ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a fenti önkormányzatok hirdetőtábláján megtekinthető.

A fenntartó tizenöt napon belül köteles a panaszt tevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Farkasgyepű Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

3. Az ellátást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyban álló személyek részére a munkáltató köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani. Ügyelni kell emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartására, valamint joguk van ahhoz is, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

Mellékletek:

- Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez
- Jövedelemnyilatkozat a szociális étkeztetés igénybevételéhez
- Megállapodás
- értesítés
- Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló

Farkasgyepű, 2025. január


Takácsné Légrádi Edina
polgármester



ZÁRADÉK:

Farkasgyepű Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. január 29. napján megtartott ülésén a 8./2025. (I.29.) önkormányzati határozatával jelen szakmai programot elfogadta.


Takácsné Légrádi Edina
polgármester



KÉRELEM
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást kérelmező adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Állampolgársága:.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, szabad mozgás és tartózkodás joga:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Személyi igazolvány száma:

Az ellátást kérelmező cselekvőképes: **igen** **nem**

Amennyiben nem, úgy törvényes képviselőjének:

neve:.....

lakóhelye:.....

telefonszáma:.....

a tartására kötelezett személy:

neve:.....

lakóhelye:.....

telefonszáma:.....

Legközelebbi hozzátartozójának:

neve:.....

lakóhelye:.....

telefonszáma:.....

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

Szociális étkeztetés igénybevétele: ☐

Mely időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását (hónap, nap):

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Az étkeztetés módja: *(megfelelő részt szíveskedjen jelölni)*

a) helyben fogyasztással ☐

b) elvitellel ☐

c) kiszállítással ☐

Házi segítségnyújtás igénybevétele: ☐

Mely időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását (hónap, nap):

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Igényelt segítség:

.....

.....

.....

Dátum:

.....
az ellátást kérelmező (törvényes képviselő)
aláírása

II.
JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- ☐ **igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
- ☐ **nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

(kizárólag kiskorú kérelmező esetén szükséges kitölteni)

A család létszáma: fő

A család létszáma: fő		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermek-gondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíj-szerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához

Dátum:.....

.....

**az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS
(a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás (idős, fogyatékos, demens személyek részére) igénybevétele esetén (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):		
1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:		
önellátásra képes ☐ részben képes ☐ segítséggel képes ☐		
1.2. szenved-e krónikus betegségben:		
1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke: nem		
1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:		
1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e: ☐		
1.6. szenvedett-e fertőző betegségben 6 hónapon belül:		
1.7. egyéb megjegyzések:		
2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása indokolt ☐ nem indokolt ☐		
3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén		
3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):		
3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):		
3.3. prognózis (várható állapotváltozás):		
3.4. ápolási-gondozási igények:		
3.5. speciális diétára szorul-e:		
3.6. szenvedélybetegségben szenved-e:		
3.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:		
3.8. fogyatékoságban szenved-e (típusa, mértéke):		
3.9. időotthoni ellátás esetén demenciában szenved-e:		
3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:		
4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:		
Dátum: 20	Orvos aláírása:	P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

MEGÁLLAPODÁS
Étkeztetés igénybevételére

Mely létrejött egyrészről Farkasgyepű Község Önkormányzata (címe: 8582 Farkasgyepű, Petőfi u. 42.) a fenntartó képviselője
polgármester, (továbbiakban Polgármester)

- másrészről:

Név: Szül. név:

Születési hely, idő

anyja neve:

Lakcím: között a személyes gondoskodást nyújtó
szociális ellátás –étkeztetés - biztosítására

Törvényes Képviselő:

Lakcíme:

20 év hónap napjától határozatlan időre,

vagy határozott időtartamra, melynek

kezdő időpontja: év hó nap

záró időpontja: év hó nap

Az étkeztetést az önkormányzat hétfőtől péntekig, heti 5 napon keresztül biztosítja. Hétvégén és ünnepnapokon a szolgáltatás nyújtására nincs lehetőség.

Az étkeztetést az önkormányzat az alábbi módon nyújtja:

.....
Az éthordók igénylőkhöz való eljuttatására 12.00 és 13.00 óra között kerül sor. Az igénylőnek a folyamatos ellátás biztosítása érdekében csereéthordóval szükséges rendelkeznie.

Az étkeztetés napi egyszeri meleg étel – ebéd- biztosítását tartalmazza.

Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, melynek összege a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 116.§.(3) bekezdés a) pontja értelmében nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 30 %-át étkeztetés esetében.

A térítési díj a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól, illetve a szociális ellátások helyi szabályairól szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet alapján kerül meghatározásra.

A személyi térítési díj megállapításának fizetésének szabályai:

A személyi térítési díj összegéről az önkormányzat határozatban értesíti az igénybe vevőt, vagy törvényes képviselőjét. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Ha az ellátást igénybe vevő, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, ezen értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézményt fenntartó Farkasgyepű Község Képviselő-testületéhez (8582 Farkasgyepű, Petőfi u. 42.) fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A havonta fizetendő térítési díjat az Önkormányzat által biztosított készpénz átutalási megbízáson kell befizetni a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig.

Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a körjegyzőség szociális ügyintézőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban, vagy szóban személyesen vagy a 89-584-200-as telefonszámon be kell jelentenie. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Ha az ellátást igénybe vevő díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget a hivatal ügyintézője (fenntartó által megbízott személy) 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő lejárt eredmény nélkül, értesíti a hátralékról a jegyzőt, aki megteszi a jogszabály adta törvényes keretek között a szükséges intézkedést.

Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:

A jogviszony megszűnik:

az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

a jogosult halálával,

a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,

a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül bármikor felmondhatja.

A szolgáltatás vezetője (polgármester) a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása:

Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi:

- a biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről
- az önkormányzat által vezetett nyilvántartásokról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az ellátás megszűnésének eseteiről
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételekről, továbbá a mulasztás következményeiről szóló tájékoztatást.

Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója érdekeinek megsértése miatt panaszt terjeszthet elő Farkasgyepű Község Polgármesteréhez (8582 Farkasgyepű, Petőfi u. 42.) A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő az intézkedéssel nem ért egyet, vagy panaszára intézkedés nem történik a fenntartóhoz (Farkasgyepű Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez, 8582 Farkasgyepű, Petőfi u. 42.) fordulhat.

Az ellátást igénybe vevő kijelenti:

- adatokat szolgáltat az ellátással összefüggő jogszabály szerinti nyilvántartásokhoz
- hogy adataiban, jogvédelmi helyzetében, valamint az ellátásra vonatkozó jogosultság feltételeiben való változásról haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásai vonatkoznak.

A felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írják alá.

_____ 20__ év _____ hónap _____ nap

Ellátást igénybe vevő

Törvényes képviselője

Polgármester (intézményvezető)
P.H.

**ÉRTESÍTÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSÁRÓL**

1. Név: _____
2. Születési név: _____
3. Anyja neve: _____
4. Születési hely, idő: _____
5. Lakóhely: _____
6. A _____n benyújtott személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás iránti kérelme alapján a következő ellátást biztosítom:
7. Ellátás megnevezése (Szt. szerinti besorolás): _____
8. Ellátás kezdő időpontja: _____
9. Ellátás időtartama (határozatlan, határozott ellátás befejezésének várható időpontja):

10. Jövedelem nyilatkozatában szereplő rendszeres havi jövedelme: ____
11. Farkasgyepű Község Önkormányzat Képviselő-testülete
önkormányzati rendeletemelléklete alapján a fizetendő térítési díj összege: ____ Ft
/adag____
12. Fizetés módja, helye, időpontja: készpénzben vagy átutalással kell megfizetni a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig.
13. Tájékoztatom, hogy amennyiben Ön, illetve törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, ezen értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézményt fenntartó Farkasgyepű Község Képviselő-testületéhez (8582 Farkasgyepű, Petőfi u. 42.) fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

Dátum: _____

Szolgáltató, intézményvezető, ellátást végző aláírása

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így a polgármester a nyilvános képviselő-testületi ülést 15:50 órakor berekesztette.

K.m.f.



Takácsné Légrádi Edina
polgármester



dr. Ádám Renáta
jegyző